

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S)	Socializar el avance del proceso formativo en las fichas nuevas del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos de la fase análisis. Revisar algunas acciones a llevar a cabo en la administración de la plataforma Zajuna. Revisar acciones con los instructores encargados de seguimiento etapa productiva.
---------------------	---

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zandra Patricia Gomez Montenegro	29939946		x		Astin	zpgomez@sena.edu.co			
2	Ma. Solangel Flórez Ríos	66901115		x		Astin	msflorez@sena.edu.co			
3	Lina Ma. Bastidas	1144158443		x		Astin	lbastidas@sena.edu.co			
4	Mateo Contreras	1019129441		x		Astin	mcontreras@sena.edu.co			
5	Lady Johana Victoria	1116233453		x		Astin	lvictoria@sena.edu.co			
6	Juan Esteban Giraldo	1116156088		x		Astin	jegiraldo@sena.edu.co			
7	Carolina María Ruiz	29285414		x		Astin	cmruiza@sena.edu.co			
8	Harold Guevara	94369027		x		Astin	hguevarag@sena.edu.co			
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comunicación asertiva, sesiones en línea y evidencias solicitadas (planeación/cronograma).		
CIUDAD Y FECHA: 20-04-2026 - Sesión sincrónica -	HORA INICIO: 9:00 a.m	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet/213693416055782?p=J1RQxV9O0P3dpDTsc8	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">• Socializar el estado en la fase de análisis de los grupos, fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910 del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos con los instructores transversales e instructores técnicos.• Revisar las estrategias de la formación con las mismas fichas.• Revisar algunas acciones a desarrollar en la plataforma Zajuna.• Socializar información de etapa productiva con las instructoras encargados del seguimiento de las fichas 2977697 y 2977698.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el avance del proceso formativo en las fichas nuevas del tecnólogo en coordinación de procesos logísticos de la fase análisis. Revisar algunas acciones a llevar a cabo en la administración de la plataforma Zajuna.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se socializa con los instructores transversales el centro de calificaciones de las fichas 3388907, 3388908, 3388909, 3388910, evidencias de la fase de análisis de las competencias transversales comunicación, matemáticas, TIC, inglés y las técnicas.</p> <p>Se solicita que se realicen los llamados de atención y planes de mejoramientos a los aprendices que tienen evidencias pendientes de entregar.</p> <p>Se solicitan estrategias para reunirse con los aprendices que tienen pendientes con las evidencias de la competencia de inglés.</p> <p>Las instructoras técnicas acompañaran al instructor de ingles en la reunión sincrónica para que se adquieran compromisos y se realicen las entregas al 30 de abril del 2026.</p> <p>Se solicita que estén revisando la plataforma para calificar evidencias y calificar los resultados de aprendizaje, una vez se califiquen las evidencias en Zajuna.</p> <p>Se enseña en la plataforma Zajuna donde están ubicado los enlaces y las carpetas de seguimiento y evaluación para que suban los llamados de atención, planes de mejoramientos, novedades etc.</p> <p>Se socializa información necesaria con las instructoras encargadas del seguimiento a la etapa productiva.</p> <p>Se comunico que al estar una evidencia en estado de borrador no deben calificar la evidencia y se debe solicitar a través de correo a los aprendices que deben ingresar al espacio y hacer clic en enviar; a lo cual el instructor Mateo de inglés explica cómo se debe organizar la evidencia en la plataforma antes de iniciar formación para que esto no ocurra.</p>		
CONCLUSIONES		
Se debe trabajar en la retención de aprendices durante lo que queda del mes de abril y de la fase de análisis para que se rescaten aprendices y pasen nítidos a la fase de planeación. Se realizarán estrategias para que los aprendices entreguen las evidencias pendientes de inglés. Se deben subir a la plataforma los documentos que corresponden a la carpeta de evaluación y seguimiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



Enviar correos a los aprendices con los llamados de atención y planes de mejoramientos.	Instructores transversales técnicos	22 al 30 de abril de 2026
Realizar reunión sincrónica con los aprendices competencia de ingles	linstructores inglés y técnicas	22/04/26

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

